

NOTE DE FRAIS POUR REMBOURSEMENT PAR L'ANAEC

Missions des administrateurs- coordinateurs régionaux-

correspondants d'établissement



Association Nationale des Asseseurs
Extérieurs en Commission de discipline
des établissements pénitentiaires

NOM : _____ PRENOM : _____

Veuillez trouver ci-dessous le détail de mes frais à la date du : ... / ... / ...

Motif : _____

1. **Transport** de (lieu de départ) : _____ à (lieu d'arrivée) : _____

- Transports en commun (SNCF - Bus): Joindre les justificatifs .
- Voiture personnelle: Joindre le justificatif "Via Michelin

Si vous choisissez de prendre votre voiture personnelle, vous serez remboursé selon le tarif Via Michelin (nombre de kms Aller-Retour) auquel s'ajouteront éventuellement les péages et parkings (mettre les justificatifs en les numérotant)

2. **Liste de tous les frais:** Joindre les justificatifs que vous numérotez de 1 à ...

n° du justificatif	Date	description	coût
		total que vous calculez	

Signature du demandeur :

Date d'envoi de la demande et des justificatifs numérotés à :

Le montant total du remboursement vous sera versé par virement bancaire (merci de joindre votre RIB), une fois la vérification réalisée par un membre du bureau et le trésorier.